



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



**Piano operativo specifico della procedura concorsuale per l'assunzione di
N. 2 UNITA' (di cui 1 full time 36 ore ed una part time 33 ore settimanali)
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE ASILO NIDO" CAT. C.
Prova scritta e Prova orale**

Il presente Piano è adottato in conformità a quanto disposto:

- dal DL 44/2021 che all'articolo 10, comma 9 dispone che "dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico";
- dal successivo "Protocollo" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 dopo la validazione da parte del CTS nella seduta del 29/03/2021;
- dal DL 105/2021 che all'art. 3 prevede che l'accesso ai concorsi pubblici sia consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9 comma 2 del DL 52/2021 "Certificazioni verdi COVID-19", convertito con modificazioni dalla L. 87/2021.

Il Piano riguarda le procedure di svolgimento della prova scritta e orale della selezione in oggetto – che si svolgeranno presso le **Palestre** dell'Istituto Comprensivo Folgore San Gimignano – **Via Delfo Giachi a San Gimignano**.

Calendario delle prove:

- Prova scritta: martedì 19.04.2022 convocazione candidati alle ore 9.00;
- Prova orale: date da definire, indicativamente nel mese di maggio 2022. I candidati verranno scaglionati in piccoli gruppi e suddivisi in sessioni secondo l'ordine alfabetico nel momento in cui sarà noto l'elenco degli ammessi. Gli orari di convocazione verranno comunicati attraverso pubblicazione sul sito del comune nell'apposita sezione del concorso.

L'Amministrazione ritiene di procedere allo svolgimento in presenza delle prove previa adozione di tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e delle indicazioni recate dal Protocollo del 15 aprile 2021.

PUNTO 1 - RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Aree concorsuali:

- 1 Palestra Istituto comprensivo Folgore San Gimignano – Via Delfo Giachi a San Gimignano. La superficie (Palestra + area esterna) è pari a 1.195,00 mq.
- 2 Palestra Istituto comprensivo Folgore San Gimignano – Via Delfo Giachi a San Gimignano. La superficie (Palestra + area esterna) è pari a 795,00 mq.

Le due palestre sono contigue.

- **disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale**

Le sedi sono raggiungibili tramite l'uso di veicoli privati e sono servite dal servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano. La fermata denominata "la Croce" si trova a circa 400 mt.

- **disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)**

Dispongono di un ampio parcheggio libero nelle immediate vicinanze (si veda planimetrie allegate) dove verranno previste aree di sosta riservate ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



- **dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;**

Le aree concorsuali sono dotate di un ampio spazio esterno che verrà adibito all'ingresso riservato ai candidati e consentirà di gestire le fasi preliminari allo svolgimento della prova concorsuale (es. rilevamento temperatura, identificazione, ecc.) ed il diradamento, in entrata e in uscita, dalle aree.

- **disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);**

All'interno delle sedi concorsuali sarà garantita una areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): le aule concorsuali presentano disponibilità di ampie finestre e porte – finestre in modo da garantire l'areazione naturale dei locali.

- **disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova);**

Non è previsto il servizio sanitario di pre-triage: E' individuato apposito spazio (si veda planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova). In caso di sintomi insorti prima della prova il candidato viene invitato ad allontanarsi.

PUNTO 2 - RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti di Certificazione verde COVID-19 e apposita autocertificazione sul proprio stato di salute attestante di non avere temperatura superiore a 37,5°C e di non avere brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), di non avere mal di gola" ed inoltre di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Dal momento dell'accesso dei candidati nelle aree concorsuali, questi dovranno osservare i tempi di scaglionamento indicati e comunque una distanza mai inferiore a 2,25 mt. Le operazioni preliminari saranno:

- 1) la rilevazione della temperatura corporea mediante un termometro digitale;
- 2) la consegna dell'autocertificazione;
- 3) l'identificazione del candidato e la verifica, da parte del personale addetto alla sorveglianza, della validità della Certificazione verde COVID-19 (cd. "base" o "rafforzata").

La consegna della documentazione cartacea non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio.

La postazione per il riconoscimento dei candidati, posta nell'area antistante l'accesso all'aula, sarà dotata di schermo protettivo in plexiglas e di finestra per il passaggio dei documenti.

Al banco di identificazione e presso i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al banco di identificazione verranno inoltre messe a disposizione:

- le mascherine FFP2 che dovranno essere indossate obbligatoriamente in sostituzione della propria personale che potrà essere smaltita a cura dello stesso candidato in apposito cestino posto in esterno;



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



- le planimetrie delle aree concorsuali che indicheranno i flussi di transito, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

I servizi igienici sono ubicati a fianco delle aule di concorso, all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere aperte o a pedale.

E' ammesso l'accesso di una persona alla volta. E' previsto personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per la pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo.

PUNTO 3 - RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le aule di svolgimento della prova hanno una superficie di 1.012,00 mq e di 645,00 mq.

Dopo l'identificazione, l'accesso alle aule sarà immediato e l'operatore indicherà al candidato la direzione e il banco/sedia su cui posizionarsi.

Il flusso di entrata e di uscita dalle aule concorsuali è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

3.1 – POSIZIONAMENTO PER LA PROVA SCRITTA

Le aule saranno dotate di postazioni operative costituite da tavolo e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 5,06 mq. (vedi planimetria allegata). La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila. Ciascun concorrente troverà sul tavolo tutto il materiale occorrente per la stesura della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, prima o dopo la conclusione della prova e non durante, previa autorizzazione della Commissione, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.

Il candidato che intenda ritirarsi potrà abbandonare l'aula previa autorizzazione da parte della Commissione.

Al termine del tempo assegnato per la prova, la Commissione inviterà i candidati a chiudere la busta contenente l'elaborato e a rimanere seduti alla propria postazione; essi saranno poi invitati, per singola fila e in tempi distanziati tra loro, a depositare la prova all'interno di un'urna. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Qualora il candidato volesse consegnare l'elaborato prima dello scadere del tempo concesso, dovrà segnalare la sua intenzione alla commissione che l'autorizzerà a depositare la prova nell'apposita urna. In questo caso è consentito il deflusso immediato dalla porta di uscita.

3.2 – POSIZIONAMENTO PER LA PROVA ORALE

Le aule concorsuali saranno dotate di una postazione, dedicata al candidato da esaminare, posizionata ad almeno 2,25 metri di distanza dalla scrivania della Commissione esaminatrice. La postazione del candidato verrà sanificata, con soluzioni igienizzanti, al termine di ogni prova.

Sarà eventualmente presente n. 1 postazione operativa, costituita da tavolo e sedia, allestita con PC. Anche suddetta postazione verrà sanificata, con soluzioni igienizzanti, al termine di ogni prova.

Vengono previste alcune sedute per l'eventuale partecipazione alla prova orale (uditori), le stesse verranno distanziate in modo tale che attorno venga garantita un'area libera di 5,06 mq. Potranno



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



partecipare allo svolgimento della prova soltanto coloro che rispettino i requisiti e le condizioni previste al punto 2 del presente Piano operativo. E' obbligatorio rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa. Non è ammesso lo scambio di postazione.

All'esito della prova orale e durante la valutazione della stessa si dovrà uscire dall'aula in modo ordinato, mantenendo la distanza di sicurezza prevista dal protocollo. Al reingresso in aula non è ammesso impegnare postazioni diverse rispetto a quelle già occupate.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito.

Nell'area concorsuale viene assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della prova.

PUNTO 4 - L'INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Le caratteristiche delle sedi concorsuali prescelte (palestre circondate da ampi spazi esterni all'aperto) rendono pressoché inesistente il percorso di transito (spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso).

Una volta eseguita l'identificazione, il candidato accederà direttamente alle Aule Concorso. Seguendo il percorso ben identificato nella planimetria collocata a vista nelle aree concorsuali e mantenendo la distanza minima di due metri tra persona e persona, si siederà nel posto assegnato.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aule concorsuali verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. Sono previsti percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati.

PUNTO 5 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI.

Qualora un candidato avverta sintomi riconducibili al Covid verrà invitato ad allontanarsi e a recarsi presso il locale di isolamento e accoglienza individuato in planimetria. Il Presidente della Commissione allerta i servizi di assistenza sanitaria.

PUNTO 6 -PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Si applica il piano di evacuazione vigente. In caso di emergenza, a condizione che il tipo di emergenza lo consenta, si raccomanda di mantenere se e in quanto possibile la distanza di sicurezza (si vedano allegati).

PUNTO 7 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Presso l'area concorsuale è prevista la presenza del seguente personale:

- n. 4 membri della commissione (n. 3 esperti più il segretario verbalizzante);
- n. 4 dipendenti del comune in qualità di personale addetto all'organizzazione/vigilanza (misurazione della temperatura, identificazione, informazione ed orientamento dei candidati);
- n. 2 unità di personale qualificato per le attività di pulizia, sanificazione e disinfezione.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



I lavoratori addetti all'organizzazione, vigilanza, pulizia ed i membri della commissione esaminatrice osserveranno le misure di prevenzione richieste dal protocollo della Funzione Pubblica del 15 aprile. Gli stessi non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 ed in possesso di una valida Certificazione verde COVID19.

PUNTO 8 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

I candidati verranno informati del presente piano operativo tramite la sua pubblicazione sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La commissione ed il personale addetto alla sorveglianza, verranno appositamente formati nei giorni precedenti il concorso sul presente piano operativo e sul Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici vigente.

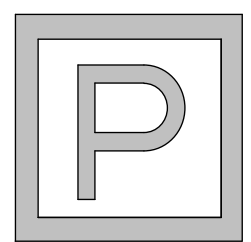
ALLEGATI:

- Planimetria aree/aule concorsuali prova scritta e prova orale.
- Piani di emergenza/sicurezza aule concorsuali.

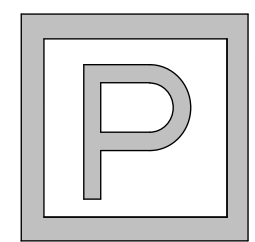
San Gimignano, 06/04/2022

Il Dirigente del Servizio Personale
Dott. Mario Gamberucci

VIA D. GIACHI



PARCHEGGIO
CANDIDATI



PARCHEGGIO
CANDIDATI

INGRESSO AREA
SVOLGIMENTO PROVA
CANDIDATI

POSTAZIONE
RILEVAMENTO
TEMPERATURA

INGRESSO AREA SVOLGIMENTO
PROVE
COMMISSIONE ESAMINATRICE

AULA PROVA CONCORSUALE

PIANTA
SCALA 1:200

INGRESSO AULA CONORSO
COMMISSIONE ESAMINATRICE

SUPERFICIE AULA CONORSUALE mq 1.012,00
SUPERFICIE AREA CONORSUALE mq 1.195,00

SUPERFICIE AREA CONORSUALE TOTALE mq 1990,00

LOCALE ACCOGLIENZA E
ISOLAMENTO
(INFERMERIA)

SERVIZI
IGIENICI

LOCALE ACCOGLIENZA E
ISOLAMENTO
(INFERMERIA)

SERVIZI
IGIENICI

ENTRATA/USCITA
COMMISSIONE
ESAMINATRICE

ENTRATA/USCITA
CANDIDATI

POSTAZIONE
COMMISSIONE
ESAMINATRICE

SUPERFICIE AULA CONORSUALE mq 645,00
SUPERFICIE AREA CONORSUALE mq 795,00

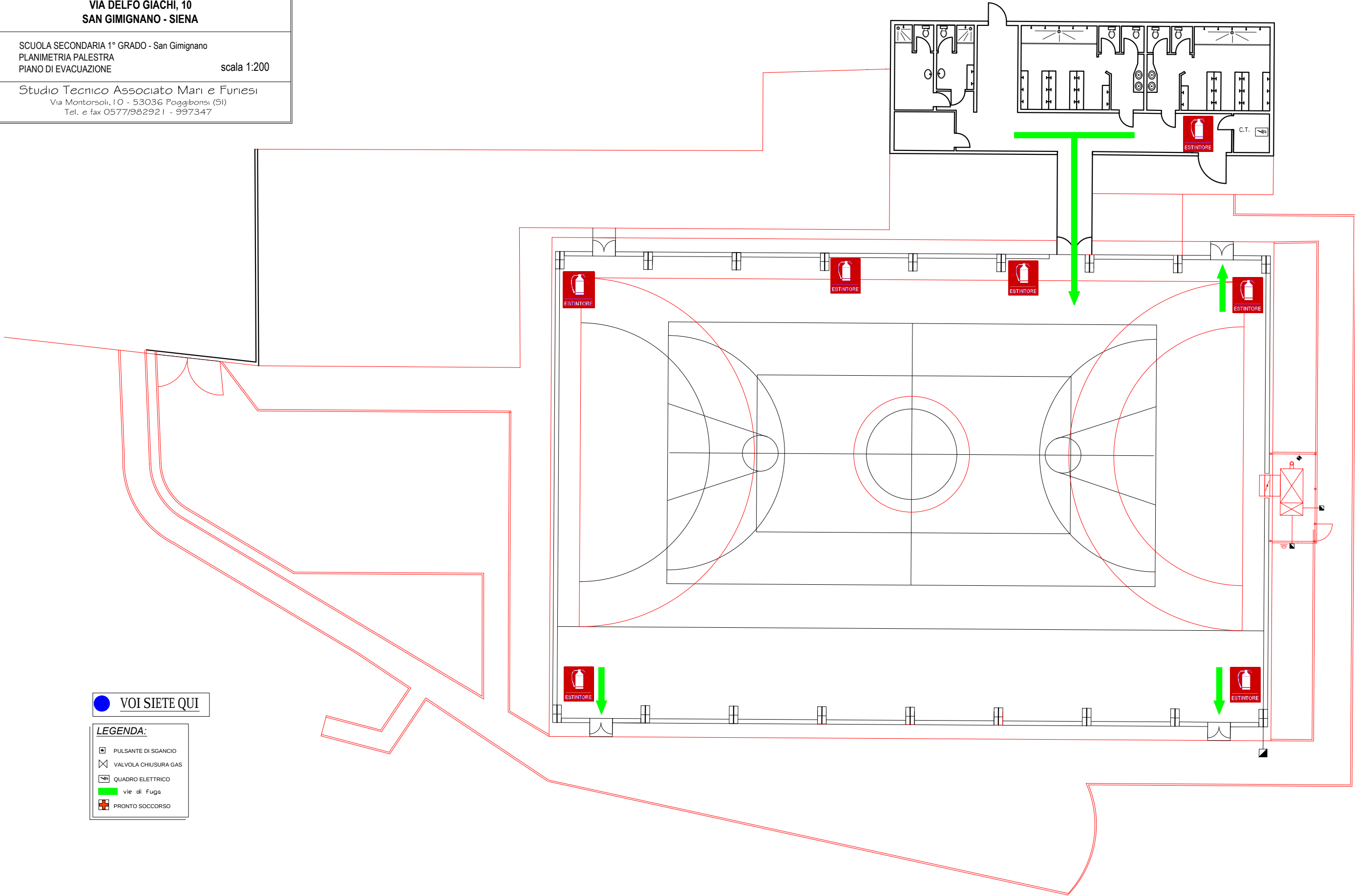
Piano Secondo Intorno

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"FOLGORE DA S.GIMIGNANO"**
VIA DELFO GIACHI, 10
SAN GIMIGNANO - SIENA

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO - San Gimignano
PLANIMETRIA PALESTRA
PIANO DI EVACUAZIONE

scala 1:200

Studio Tecnico Associato Mari e Furiesi
Via Montorsoli, 10 - 53036 Poggibonsi (SI)
Tel. e fax 0577/982921 - 997347



VOI SIETE QUI

LEGENDA:

- PULSANTE DI SGANCIO
- VALVOLA CHIUSURA GAS
- QUADRO ELETTRICO
- vie di fuga
- PRONTO SOCCORSO

Norme di comportamento in caso di incendio

- 1. Segnalare il focolaio richiedendo l'attivazione della squadra antincendio.
- 2. Localizzato l'incendio, utilizzare il presidio più vicino, dirigendo il getto alla base del focolaio.
- 3. Nel caso il focolaio evolva pericolosamente, richiedere l'aiusilio esterno attivando il 115, e prepararsi all'evacuazione generale.
- 4. Se l'incendio coinvolge ambienti chiusi (spogliatoi, infermeria, ecc.), procedere all'evacuazione dell'ambiente chiudendo la porta.
- 5. Se l'incendio coinvolge ambienti aperti (palestra, corridoi, ecc.), chiudersi in un locale sigillando le fessure con panni possibilmente bagnati e aprendo le finestre.
- 6. Se il fumo coinvolge il settore ove sostate, applicate il fazzoletto sulle vie respiratorie disponendovi sul pavimento.



Norme di comportamento in caso di terremoto

- 1. Se vi ritrovate in un ambiente chiuso (spogliatoi, infermeria, ecc.), ripararsi sotto i banchi o in prossimità degli architravi, lontano comunque da finestre e scaffalature.
- 2. Mantenere la calma senza precipitarsi fuori ed attendere l'ordine di evacuazione tramite i segnali convenzionali.
- 3. Se vi trovate in esterno, allontanarsi da pareti finestrate, muri di cinta, lampioni e linee elettriche.



Norme di evacuazione generale

- 1. Il segnale di evacuazione viene emanato con apposito segnalatore acustico. In caso di avaria il segnale di evacuazione viene dato a voce.
 - 2. Interrompere ogni attività, mantenendo la calma, ed incolonnarsi dietro gli aprifila.
 - 3. Abbandonare i locali, lasciando ogni effetto personale (borse, abiti, ecc.).
 - 4. Aiutare i portatori di handicap ad affrontare l'evacuazione (persona precedentemente indicata).
 - 5. I docenti che chiudono la fila devono premunirsi di prendere sia il registro di classe che quello personale.
 - 6. Affrontare l'esodo con file ordinate.
 - 7. Seguendo la segnaletica, raggiungere il luogo di raccolta ed effettuare l'appello per il controllo dei presenti.
 - 8. In caso di persone non rispondenti all'appello segnalarlo al Coordinatore dell'emergenza per l'attivazione delle ricerche.
 - 9. Al personale ATA è demandato il controllo del corretto ed ordinato abbandono dell'edificio.
 - 10. Prima di lasciare la scuola, il personale preposto deve intercettare tutte le utenze (luce, acqua, gas, ecc.).
- N.B. in caso di evacuazione **DIVIETO ASSOLUTO** di correre nella scuola e usare l'ascensore.

Numeri di emergenza

VIGILI DEL FUOCO	Tel. 115	POLIZIA	Tel. 113
EMERGENZA SANITARIA	Tel. 118	CARABINIERI	Tel. 112

Segnaletica di emergenza e antincendio

	Gruppo estintore		Via di esodo orizzontale		Uscita di sicurezza
	Lancia antincendio		Via di esodo verso il basso		Quadro elettrico
	Cassetta pronto soccorso		Via di esodo verso l'alto		Attacco antinc. per autopompa VV.FF.
	Defibrillatore		Pulsante di allarme		Punto di raccolta
	Valvola intercettazione gas metano		Interruttore elettrico		Punto di raccolta
	Sirena allarme antincendio		Sirena allarme antincendio		Voi siete qui

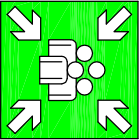
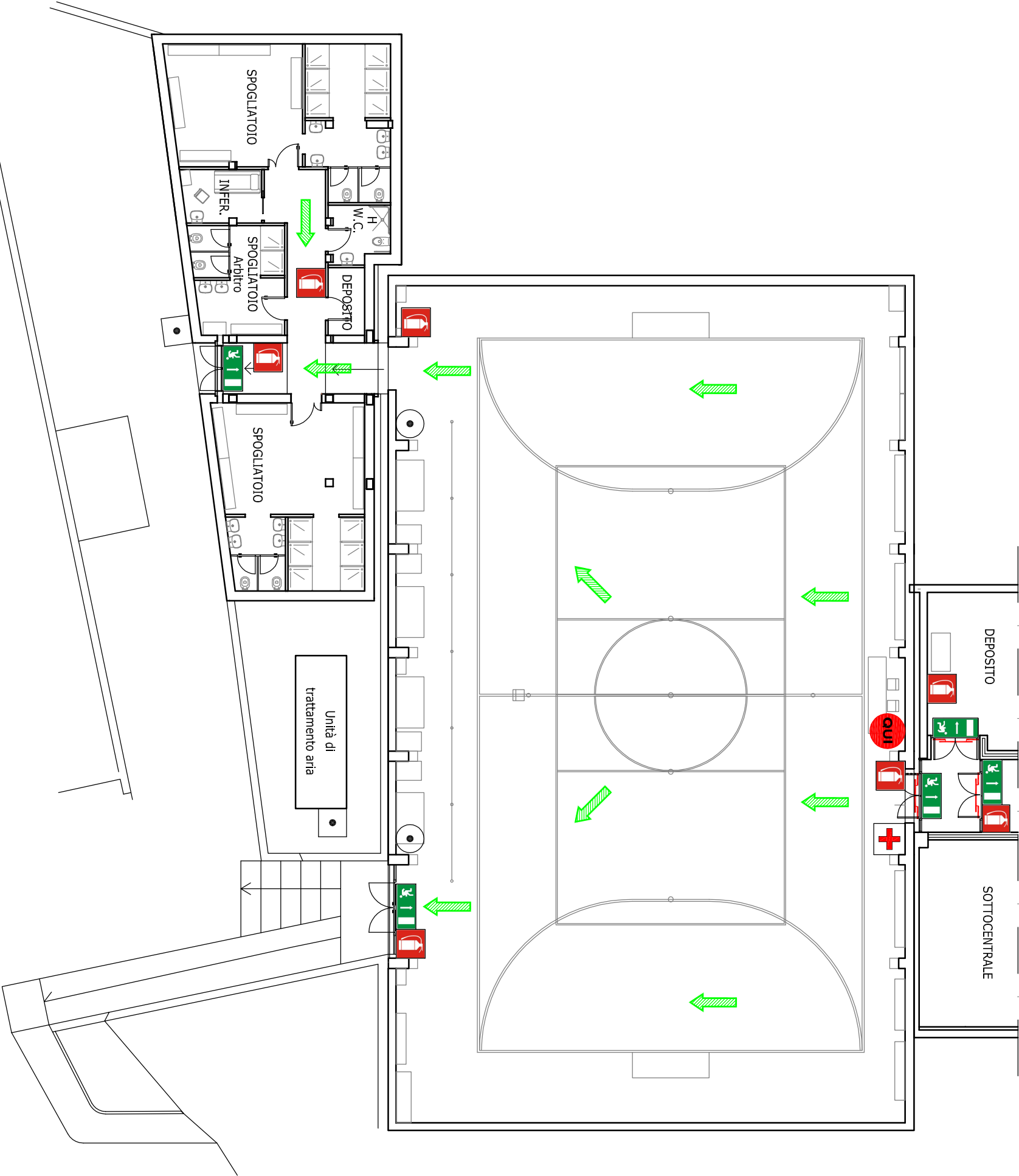


Massimiliano Boschi *Architetto*
via Le Rene 46/c
56121 PISA

Oggetto: PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
Palestra scuola secondaria di 1° grado

Tavola: 1

OTTOBRE 2021



Norme di comportamento in caso di incendio

- 
1. Segnalare il focolaio richiedendo l'attivazione della squadra antincendio.

2. Localizzato l'incendio, utilizzare il presidio più vicino, dirigendo il getto alla base del focolaio.

3. Nel caso il focolaio evolva pericolosamente, richiedere l'aiusilio esterno attivando il 115, e prepararsi all'evacuazione generale.

4. Se l'incendio coinvolge ambienti chiusi (spogliatoi, infermeria, ecc.), procedere all'evacuazione dell'ambiente chiudendo la porta.

5. Se l'incendio coinvolge ambienti aperti (palestra, corridoi, ecc.), chiudersi in un locale sigillando le fessure con panni possibilmente bagnati e aprendo le finestre.

6. Se il fumo coinvolge il settore ove sostate, applicate il fazzoletto sulle vie respiratorie disponendovi sul pavimento.

Norme di comportamento in caso di terremoto

- 
1. Se vi ritrovate in un ambiente chiuso (spogliatoi, infermeria, ecc.), ripararsi sotto i banchi o in prossimità degli architravi, lontano comunque da finestre e scaffalature.

2. Mantenere la calma senza precipitarsi fuori ed attendere l'ordine di evacuazione tramite i segnali convenzionali.

3. Se vi trovate in esterno, allontanarsi da pareti finestrate, muri di cinta, lampioni e linee elettriche.

Norme di evacuazione generale

1. Il segnale di evacuazione viene emanato con apposito segnalatore acustico. In caso di avaria il segnale di evacuazione viene dato a voce.

2. Interrompere ogni attività, mantenendo la calma, ed incolonnarsi dietro gli aprifila.

3. Abbandonare i locali, lasciando ogni effetto personale (borse, abiti, ecc.).

4. Aiutare i portatori di handicap ad affrontare l'evacuazione (persona precedentemente indicata).

5. I docenti che chiudono la fila devono premunirsi di prendere sia il registro di classe che quello personale.

6. Affrontare l'esodo con file ordinate.

7. Seguendo la segnaletica, raggiungere il luogo di raccolta ed effettuare l'appello per il controllo dei presenti.

8. In caso di persone non rispondenti all'appello segnalarlo al Coordinatore dell'emergenza per l'attivazione delle ricerche.

9. Al personale ATA è demandato il controllo del corretto ed ordinato abbandono dell'edificio.

10. Prima di lasciare la scuola, il personale preposto deve intercettare tutte le utenze (luce, acqua, gas, ecc.).
- N.B. in caso di evacuazione **DIVIETO ASSOLUTO** di correre nella scuola e usare l'ascensore.

Numeri di emergenza

VIGILI DEL FUOCO	Tel. 115	POLIZIA	Tel. 113
EMERGENZA SANITARIA	Tel. 118	CARABINIERI	Tel. 112

Segnaletica di emergenza e antincendio

	Gruppo estintore		Via di esodo orizzontale		Uscita di sicurezza
	Lancia antincendio		Via di esodo verso il basso		Quadro elettrico
	Cassetta pronto soccorso		Via di esodo verso l'alto		Attacco antinc. per autopompa VV.FF.
	Defibrillatore		Pulsante di allarme		Punto di raccolta
	Valvola intercettazione gas metano		Interruttore elettrico		
			Sirena allarme antincendio		Voi siete qui



Massimiliano Boschi

Architetto

via Le Rene 46/c

56121 PISA

Oggetto: PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Tavola: 2

Paletstra scuola secondaria di 1° grado

OTTOBRE 2021

